|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***TABELLA TARIFFE 2018***  ***CENTRO CIVICO VIA VESPUCCI*** | | | | | | | |
| SALA | SUP.MQ | DOTAZIONI | CAPIENZA | TARIFFA ORARIA | | TARIFFA FASCIA ORARIA\*\* | | GIORNALIERA(Ore Max 15) |
| **PIANO TERRA** | | | | 9-16\* | 16-24 | 9-16\* | 16-24 | 9-24 |
| SALA B | 17 | Tavolo,sedie,mobili contenitori,lavagna | 15 | € 8,00 | € 10,00 | € 20,00 | € 25,00 | € 50,00 |
| SALA C | 17 | Tavolo,sedie,mobili contenitori,lavagna | 15 | € 8,00 | € 10,00 | € 20,00 | € 25,00 | € 50,00 |
| SALA A | 30 | Tavolo,sedie,mobili contenitori,lavagna | 28 | € 12,00 | € 14,00 | € 30,00 | € 35,00 | € 70,00 |
| SALA POLIFUNZIONALE | 120 | Schermo,videoproiettore lcd,impianto audio 8 diffusori, radiomicrofoni, tavoli,sedie.  Pavimentazione in parquet. | 80 | € 30,00 | € 35,00 | € 70,00 | € 90,00 | € 150,00 |
| **PIANO PRIMO** | | | | | | | | |
| SPAZIO GIOCO | 68 | Armadietti,tavolo,sedie.  Pavimentazione in parquet. | - | -- | € 20,00 | -- | € 50,00 | -- |
| SALA MUSICA A | 22 | Tavolo,sedie,mobili, pianoforte,lavagna,leggio | 20 | € 10,00 | € 12,00 | € 25,00 | € 30,00 | € 60,00 |
| SALA MUSICA B  (SALA PROVE) | 34  (20) | Cabina prove insonorizzata con spazio regia Batteria,impianto audio con amplificatori,microfoni  Tavolo,sedie,mobili | -- | € 14,00 | € 14,00 | € 25,00 | € 25,00 | € 80,00 |

\*nei giorni festivi è applicata sempre la tariffa 16-24

\*\*Fasce giornaliere:Mattina-Pomeriggio-Sera.per prenotazioni superiori a 3 ore e inferiori a 6 ore.

50% Sconto a Associazioni con sede a Barberino di Mugello,scuole dell’istituto comprensivo comunale,onlus,attività patrocinate dal Comune di Barberino.

20 % Sconto a Associazioni senza scopo di lucro non iscritte all’albo comunale di Barberino di Mugello

50% di maggiorazione per eventi con ingresso a pagamento

**Le Sale possono essere concesse soltanto ad associazioni e enti senza scopo di lucro ed a soggetti privati per iniziative senza scopo di lucro.**

Tariffe ulteriormente scontate per prenotazioni superiori alle 150 ore annuali.

**Condizioni di utilizzo :**

1. L’uso dei locali è limitato agli scopi e attività indicati nella richiesta,da compilare precedentemente all’utilizzo.
2. Il corrispettivo dovuto va saldato prima dell’utilizzo della sala con le modalità indicate dal gestore,salvo diverso accordo.
3. I richiedenti sono responsabili del corretto uso dei locali e degli arredi, nonché del corretto utilizzo delle apparecchiature e rispondono direttamente dei danni che dovessero verificarsi ad essi e ai terzi durante e a causa dell’attività svolta.
4. I fruitori saranno responsabili, per tutto il periodo di utilizzo della sala, dei danni causati alla stessa, al materiale in essa contenuto, nonché alle attrezzature eventualmente concesse e si impegnano a segnalare,quanto prima,al gestore eventuali danni riscontrati e/o causati.
5. I richiedenti dovranno assicurare la sorveglianza dei locali concessi e delle pertinenze, avendo cura che siano rispettate le norme riguardanti l’ordine e la sicurezza pubblica.
6. I richiedenti non possono superare la capienza massima di affollamento prevista dalle disposizioni comunali.
7. I richiedenti non potranno utilizzare su muri e pannelli della sala, materiali che possano lasciare traccia o danni (es. chiodi, nastro adesivo, etichette, ecc.), né realizzare, nella struttura, alcun intervento che possa lasciare segno o danno permanente.
8. I richiedenti devono assicurare che i locali siano lasciati in perfetto ordine o nelle condizioni di inizio utilizzo e si impegnano a segnalare,quanto prima,al gestore eventuali disservizi.

|  |
| --- |
| MODALITA’ DI PAGAMENTO  Il pagamento della tariffa d’uso dei locali dovrà essere effettuato,previa accettazione della richiesta da parte del gestore,entro la data di primo utilizzo   * con un bonifico bancario a: PRO LOCO PER BARBERINO IBAN: IT 90 Z 08325 37730 000000070467   e la copia del versamento inviata a [**direttivo@prolocobarberino.net**](mailto:direttivo@prolocobarberino.net)   * in contanti o assegno,previo accordo con il gestore, direttamente presso la segreteria del Centro Civico |